臺北市南港區成德國民小學附設幼兒園 <u>110</u>學年度新生報到通知單 親愛的家長:

歡迎貴子弟就讀本園,下列期程敬請家長配合:

- 一、寄發註冊單:將於7月下旬寄發註冊單,請留意掛號收信。
- 二、繳費期限:日期隨註冊單寄發通知(收費繳款單請妥善保管並詳閱繳款單背面) 可至台北富邦銀行各營業單位或四家超商(全家、OK、萊爾富、7-11)、自 動櫃員機 ATM (附轉帳明細表)、網路銀行 ATM、信用卡繳費(列印繳費證明 單),出國者請找人代為辦理。
- 三、辦理註冊:日期與地點將隨註冊單另行寄發通知(註冊日期暫定 8/13(五))
  - 1. 繳回收費繳款單之【幼兒註冊聯】逾期以棄權論。
  - 2. 繳回下方課後留園需求調查表。
  - 3. 製作接送證 2 張(請提供一吋幼兒及接送者照片各 2 張)、領取餐袋/圍兜、攜回資料袋(詳填各項資料並開學交回)。
- 四、開學日期:暫定110年8月30日(一)
  - ◎幼兒園專用門開放時間:上午7:50至8:30;下午15:45至16:00,其餘時間請由校大門進出《為校安及門禁管理,家長接送幼兒時務必全程配掛接送證》
  - 1. 半天班:7:50 至8:30 來園,中午11:30-12:00 放學(不供餐)。
  - 2. 全天班:7:50至8:30來園,下午15:45-16:00放學。
  - 3. 課後留園:上課日放學後至18:30(由國小警衛室校大門入校接回)。

五、開學準備物品:各項物品務必貼上/寫上幼兒姓名

牙刷、牙杯	餐袋 (含不鏽鋼碗組*3)	圍兜/運動服	書包(能放入A4尺寸)
棉被/睡袋	室外拖鞋(如廁用)	室內鞋(包鞋)	註冊日發的資料袋

六、幼兒班級:註冊後,園所將進行編班並於註冊日統一於現場及本園網頁公告。若有任何疑問,可撥打 2785-3856 轉辦公室或各教室分機詢問。

◎依據臺北市公立幼兒園課後留園實施要點辦理,協助雙薪家庭父母安心就業,視家長需求自由參加。

◎時間: 開學後至學期終,於每週一至週五上課日下午放學後至6時30分。

◎費用:金額依參加人數變動,並採學期收費(3-5歲班約7千元、2歲班約1萬1千元)。

幼兒姓名: 幼兒班級: □3-5 歲班 □2 歲專班

□參加 □不參加 家長簽名: